СОГЛАСОВАНО
Отдел по имущественным
и земельным отношениям
администрации
Нижнеингашского района
Начальник отдела
_____ Сбитнева А.Д.
«10» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Нижнеингашскогоа района
от «12» 10 2018 г. № 500

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Соколовская средняя школа»

(новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Соколовская средняя школа»
Протокол №2 от 02.04. 2018 года

с. Соколовка
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соколовская средняя школа» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 27.04.1998 г. № 137 в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соколовская средняя школа» (далее по тексту – Школа) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соколовская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ "Соколовская СШ".

Место нахождения Школы (фактический и юридический адрес):

663821, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, с. Соколовка, пер. Клубный, д. 2.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Главы района.

К исключительным полномочиям администрации района относятся:

назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

утверждение и внесение изменений в Устав Школы;

решение вопроса о реорганизации и ликвидации Школы;

согласование программы развития Школы;

привлечение, по представлению заместителя Главы района по социальным вопросам, руководителя Управления образования, к ответственности директора Школы;

установление и изменение по представлению руководителя Управления

образования размера заработной платы директору Школы.

Все остальные полномочия Учредителя, в том числе ведение кадровой работы, осуществляет Управление образования администрации Нижнеингашского района.

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.5. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств субсидии соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

Школа имеет самостоятельный баланс. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам и на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа самостоятельна в организации образовательной деятельности, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом.

1.12. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.13. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

3) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.15. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в пределах собственных финансовых средств.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарных учебных графиков;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

1.16 Школа информирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Школе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Школы. Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за Школой учреждением здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между Школой и учреждением здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинская помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание, хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Школы и медицинский персонал.

1.19. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели образовательной деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- *первый уровень* – дошкольное образование (образовательные программы дошкольного образования).

- *второй уровень* - начальное общее образование (образовательные программы начального общего образования);

- *третий уровень* – основное общее образование (образовательные программы основного общего образования);

- *четвертый уровень* – среднее общее образование (образовательные программы среднего общего образования).

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Школа может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги.

Школа может реализовывать дошкольные и общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осваиваются в следующих формах:

- в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной формах обучения;

- вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

Дошкольное образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются самостоятельно.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет

силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приём и зачисление детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением о Порядке приёма обучающихся, которое регламентирует возникновение и прекращение образовательных отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

В дошкольную разновозрастную группу, для получения дошкольного образования, принимаются дети в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В дошкольной группе осуществляется воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей с 3 до 7 лет при наличии необходимых соответствующих условий.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

3.9. При организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Школа создает специальные условия для получения образования данными учащимися:

-исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек;

- предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература;

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих учащихся методов и способов общения;

- посредством организации инклюзивного образования;

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе;

- допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

3.11. Продолжительность учебной недели для обучающихся Школы определяется федеральным или региональным базисным учебным планом. Режим работы по четвертям, полугодиям или триместрам определяются организацией самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором.

Изменение продолжительности учебной недели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана.

В дошкольной группе - пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями.

3.12. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги Школа может оказывать при наличии соответствующих условий и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Виды платных образовательных услуг:

- репетиторство с обучающимися;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;

- создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создание спортивных и физкультурных секций, групп, клубов.

Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между заказчиком и исполнителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность исходя из заключенного договора и законодательства РФ.

Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

Права и обязанности обучающихся, а также порядок отчисления из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков предусмотренных ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.14. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.15. Организация образовательной деятельности в Школе строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.16. Режим занятий в Школе.

3.16.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то началом учебного года считается следующий за выходным день. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.16.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

3.16.4. Для учащихся 1 класса устанавливается 5-ти дневная учебная неделя и обучение проводится с соблюдением требований в соответствии с Положением об обучении учащихся 1 класса.

3.16.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации учащихся к учебной нагрузке в 1-м классе Школой применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре месяце по 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти по 4 урока по 35 минут каждый;
- обязательное проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут, после второго или третьего урока.

Обучение в 1 классе организуется с соблюдением следующих требований:

- образовательная недельная нагрузка для учащихся 1 классов не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- обучение проводится без домашних заданий;
- для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

3.16.6. Обучение в Школе осуществляется в одну смену.

Продолжительность академического часа во 2-х - 11-х классах составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания учащихся расписание занятий предусматривает после 2-го и 4-го уроков перерывы продолжительностью по 20 минут каждый.

3.16.7. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.16.8. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных основной общеобразовательной программой.

3.16.9. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.17. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.18. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продлённого дня Школы устанавливается максимально в количестве 20 обучающихся.

3.19. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре при получении среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наличии необходимых условий и средств для обучения.

3.21. В Школе по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.22. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Организация воспитания, обучения, а также присмотр уход и оздоровление детей в разновозрастной дошкольной группе осуществляется в соответствии с Положением об организации дошкольного образования детей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в Школе в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

16) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

4.5. Обучающимся Школы запрещается:

сквернословить, допускать нецензурные высказывания;

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

причинять материальный ущерб Школе;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

2) выбирать образовательные учреждения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающегося;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости своих детей;

8) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10) получать исчерпывающую и своевременную информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;

11) на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, а также Договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) при зачислении обучающегося в Школу.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.8. Порядок комплектования педагогических работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа в лице её Директора.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники Школы комплектуются согласно штатному расписанию.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.11. Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников в Школе создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.12. Отношения между всеми работниками и работодателем Школы регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда и техники безопасности. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.13. В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка работников, норм профессионального поведения педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

- своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчётность;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.17. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- невыполнение функций, определённых трудовым договором;

- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, если иное не установлено законом.

5.3. Школа без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района по управлению муниципальной собственностью и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

5.4. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, производится Школой самостоятельно с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, с соблюдением антимонопольного законодательства.

5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Школы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

субсидии по результатам участия в конкурсах;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от деятельности, приносящей доход;

другие, не запрещённые законом поступления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

5.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Нижнеингашского района.

5.13. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

5.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

5.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.19. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

аренда движимого и недвижимого имущества;

оказание платных дополнительных образовательных услуг;

разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;

осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Школы;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, её Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность Главой района. Приём на работу Директора оформляется распоряжением администрации района, изданным на основании заключённого трудового договора.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения администрации района.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору осуществляется на основании распоряжения администрации района.

Направление директора в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения руководителя Управления образования.

6.3. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

6.4. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый

ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Главы района по представлению заместителя Главы района по социальным вопросам, руководителя Управления образования.

6.5. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

выдаёт доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района через органы казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы,

утверждает Правила поведения для обучающихся Школы и другие локальные правовые акты;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

утверждает должностные инструкции работников Школы;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;

осуществляет приём и увольнение работников Школы;

применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

своевременно подаёт в лицензирующий и аккредитационный орган необходимые документы для получения лицензии и свидетельства об аккредитации на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии, аккредитации - на её переоформление;

организует разработку программы развития Школы и представляет её на согласование Учредителю, организует реализацию утверждённой программы развития Школы;

выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Школы требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

6.6. Директор несёт ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод учащихся Школы;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

уровень квалификации работников Школы;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления образования, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;

нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

виновное причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

6.7. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Школы устанавливаются Учредителем.

6.8. В Школе предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются в локальных правовых актах Школы.

6.9. Коллегиальными органами управления Школы являются*:*

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет Школы.

6.10 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива Школы.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает Устав школы, изменений и дополнений к нему;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принимает решение о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивает отчет директора школы о выполнении коллективного договора;

- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласует локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
- рассматривает перспективные планы развития школы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе постоянно действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о:

- формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- переводе в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;
- награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;

- об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, программу развития, образовательные программы и другие локальные акты, регламентирующие формы и содержание образовательного процесса.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

6.12. Коллегиальными совещательными органами Школы являются:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся.

7. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

7.1. В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Порядок создания и организации работы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Локальные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Школе принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Школы

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общем собранием трудового коллектива, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.